**Overeenkomst van financiële bijdrage**

De ondergetekenden:

1. Stichting Detailhandelsfonds, statutair gevestigd te ’s–Gravenhage, kantoorhoudend te (2266 JZ) Leidschendam aan de Overgoo 13, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door XYZ hierna te noemen: “**Verstrekker**”

en

1. XYZ, hierna te noemen: “**Ontvanger**”.

Nemen in aanmerking dat:

1. Verstrekker ten doel heeft het financieel mogelijk maken van projecten en activiteiten die bijdragen aan een goede sociaaleconomische ontwikkeling van de sector detailhandel of een specifiek deel daarvan met het oog op het maatschappelijk belang van de sector detailhandel, onder andere waar het gaat om werkgelegenheid en leefbaarheid en die niet uit reguliere middelen gefinancierd kunnen worden;
2. Verstrekker dit doel tracht te bereiken door ondermeer financiële ondersteuning aan projecten en/of activiteiten te bieden die voor de gehele sector detailhandel van belang zijn;
3. Ontvanger is XYZ;
4. De aanvraag en op te stellen eindverantwoording van Ontvanger voldoet aan de doelstelling van de Verstrekker en voldoet aan de criteria zoals gepubliceerd op [www.detailhandelsfonds.nl](http://www.stichtingdetailhandelsfonds.nl). In deze criteria (waaronder de “richtlijnen”) is onder andere opgenomen op welke wijze verantwoording dient te worden afgelegd, alsook op welke wijze de kosten ten grondslag liggend aan de financiële ondersteuning moeten worden onderbouwd.

1. Verstrekker bereid is de financiële bijdrage te verstrekken onder de hierna genoemde voorwaarden.

en verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

**Artikel 1 – Financiële bijdrage**

1. Verstrekker verleent Ontvanger een financiële bijdrage van XYZ geformuleerd in **Bijlage XYZ**
2. De financiële bijdrage zoals vermeld in artikel 1.1 wordt als 50% voorschot aan ontvanger overgemaakt na akkoord en ondertekening van deze overeenkomst. 25% voorschot na ontvangst en akkoord van een tussenrapportage en 25% bij afronding door overboeking op [rekeningnummer], ten name van [naam], onder vermelding van […]
3. Verstrekker verbindt zich de in artikel 1.1 overeengekomen financiële bijdrage aan Ontvanger te voldoen voor [datum].
4. Verstrekker is bevoegd om bij afrekening verrekening te doen plaatsvinden indien Ontvanger niet voldoet aan de voorwaarden van deze overeenkomst of de rapportages en verantwoording naar het oordeel van de Verstrekker onvoldoende zijn, danwel lagere kosten zijn gerealiseerd dan vooraf begroot of minder activiteiten zijn verricht dan begroot.

 **Artikel 2 - Voorwaarden**

1. Van deze overeenkomst maakt deel uit het “Format voor projectaanvraag bij Stichting Detailhandelsfonds Versie 1.0” d.d. 23 oktober 2015 (hierna te noemen: “**Format**”). De inhoud van het Format is bij partijen bekend. Verstrekker en Ontvanger hebben een exemplaar van het Format ontvangen.
2. Het Format waarnaar in artikel 2.1 wordt verwezen, is van toepassing behoudens voor zover daarvan in deze overeenkomst uitdrukkelijk is afgeweken.

 **Artikel 3 - Verplichtingen Ontvanger**

1. Ontvanger zal datgeen doen wat in haar vermogen ligt om de uitvoering van het Project tot een goed einde te brengen. Tenzij anders bepaald in deze overeenkomst of voortvloeit uit de strekking daarvan, betreft voorgaande een inspanningsverplichting van Ontvanger.

 **Artikel 4 – Communicatie**

1. Ontvanger is verplicht één of meerdere contactpersonen te benoemen die verantwoordelijk is/zijn voor de communicatie aan Verstrekker. Verstrekker is uitsluitend bereikbaar via het secretariaat: info@detailhandelsfonds.nl.
2. Ontvanger doet schriftelijke mededeling aan Verstrekker van de personen en hun gegevens, die door haar als contactpersoon of contactpersonen is/zijn benoemd.

 **Artikel 5 - Rapportages en verantwoording**

1. Binnen 30 dagen na de afloop van ieder half jaar en bij beëindiging of voltooiing van het Project stelt Ontvanger een rapportage op over het Project. De inrichting van de rapportage dient te voldoen aan de vereisten zoals opgenomen in de richtlijnen.
2. In deze rapportage dient tenminste (aansluitend op de richtlijnen) gedetailleerd aandacht te worden besteed aan de volgende punten:
* De financiële en inhoudelijk realisatie van het Project in vergelijking tot de bij de aanvraag opgenomen begroting;
* de (wijze van) (co-)financiering van het Project;
* de voorgestelde financiële afrekening op basis van de werkelijk bestede kosten; en
* waarborging van resultaten in de toekomst.
1. Indien de financiële bijdrage van de Verstrekker aan Ontvanger groter is dan €100.000, inclusief eventueel verschuldigde btw, dan is Ontvanger verplicht rapport van feitelijke bevindingen opgesteld door een accountant aan te leveren aan Verstrekker na beëindiging van deze overeenkomst. Dit rapport dient te worden opgesteld conform het protocol zoals door Verstrekker wordt verstrekt.
2. Verstrekker is ten allen tijde bevoegd, ook bij bedragen kleiner dan €100.000 inclusief eventueel verschuldigde btw, een accountant een onderzoek naar de financiële rapportage te laten uitvoeren.

**Artikel 6 - Wijziging van de opdracht**

1. Ontvanger is verplicht iedere situatie of omstandigheid die redelijkerwijs van belang is voor het Project, dan wel de voortgang van het Project in gevaar brengt, per omgaande aan Verstrekker te melden.
2. Ontvanger informeert Verstrekker per omgaande indien de plannen omtrent het Project wijzigen of afwijken ten opzichte van de beschrijving in **Bijlage XYZ**.
3. Verstrekker behoudt zich het recht voor om bij wijzigingen of afwijkingen van het Project over te gaan tot terugvordering van (een deel van) de financiële bijdrage als genoemd in artikel 1.1 van deze overeenkomst.

**Artikel 7– Beëindiging**

Deze overeenkomst eindigt van rechtswege indien het Project is afgerond of beëindigd en Ontvanger alle verplichtingen uit deze overeenkomst jegens Verstrekker heeft voldaan.

**Artikel 8–Tussentijdse beëindiging**

1. Deze overeenkomst kan door Ontvanger alleen worden beëindigd indien Ontvanger afziet van de financiële bijdrage dan wel de reeds ontvangen financiële bijdrage van de Verstrekker volledig terugbetaalt aan Verstrekker.
2. Verstrekker is gerechtigd de overeenkomst tussentijds te beëindigen indien:
3. Ontvanger in staat van faillissement wordt verklaard, zij surcéance van betaling aanvraagt, dan wel ontbonden respectievelijk geliquideerd wordt;
4. de plannen met betrekking tot het Project door Ontvanger zijn gewijzigd; en
5. de uitvoering van het Project niet overeenstemt met de beschrijving in **Bijlage XYZ**
6. Tussentijdse beëindiging dient te geschieden per aangetekende brief onder vermelding van de reden(en) van de tussentijdse beëindiging. Ingeval van tussentijdse beëindiging als bedoeld in dit artikel, dient Ontvanger de reeds ontvangen financiële bijdrage van de Verstrekker volledig terug te betalen aan Verstrekker. Ontvanger heeft ingeval van tussentijdse beëindiging zoals bedoeld in dit artikel, geen recht op enige vergoeding.

**Artikel 9 – Niet nakoming**

In geval van niet nakoming door een van de partijen van een of meer krachtens deze overeenkomst of de wet op hem of haar rustende verplichtingen, heeft de wederpartij het recht om na ingebrekestelling de overeenkomst door een schriftelijke verklaring onder opgave van redenen te ontbinden, onverminderd het recht van de wederpartij om nakoming van de overeenkomst en/of schadevergoeding te vorderen.

**Artikel 10 – Niet overdraagbaarheid**

De rechten van Ontvanger uit deze overeenkomst zijn niet overdraagbaar. Deze bepaling heeft goederenrechtelijk effect.

**Artikel 11 – Wijzigingen**

Wijzigingen van deze Overeenkomst hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn aangegaan en door de partijen zijn ondertekend.

 **Artikel 12 – Toepasselijk recht en forumkeuze**

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze overeenkomst zullen exclusief worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

Verstrekker: Ontvanger:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Naam: Naam:
Datum: Datum:
Plaats: Plaats:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Naam:
Datum:
Plaats