

## RICHTLIJNEN VOOR HET AANVRAGEN VAN FINANCIËLE ONDERSTEUNING BIJ STICHTING DETAILHANDELSFONDS

### *I. Algemene bepalingen*

1. Stichting Detailhandelsfonds (de "**Stichting**") biedt financiële ondersteuning aan projecten en activiteiten die voor de gehele sector detailhandel (of grote delen daarvan) van belang zijn.
2. De projecten en activiteiten die door middel van een financiële bijdrage worden ondersteund liggen op de volgende terreinen:
  - **kennis**: het vergaren, verrijken en verspreiden van kennis over de sector detailhandel;
  - **innovatie**: het bevorderen van innovatie gericht op een gezonde ontwikkeling van de detailhandel door middel van het duiden van trends en ontwikkelingen (forecasting) en het stimuleren van het daadwerkelijk inspelen op relevante trends en ontwikkelingen door de ondernemingen in de detailhandel;
  - **veiligheid**: de bestrijding van criminaliteit en het bevorderen van de veiligheid van ondernemingen en consument;
  - **arbeidsmarkt en onderwijs**: het voorzien in voldoende goed geschoolde medewerkers en bijdragen aan de professionaliteit van ondernemers en medewerkers in de sector detailhandel;
  - **detailhandelsstructuur**: het in kaart brengen en hanteerbaar maken van de veranderingen in de sector zoals verschuivingen in kanalen, vervaging van branche- en sectorgrenzen en de gevolgen daarvan voor onder andere de ruimtelijke ordening.
3. Om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning moeten projecten en activiteiten voldoen aan de volgende voorwaarden:
  - **maatschappelijk belang**: het project of de activiteit is van maatschappelijk belang, dan wel draagt bij aan de maatschappelijke functie binnen de detailhandel;
  - **sectorbelang**: het project of de activiteit is van belang voor de gehele sector detailhandel of voor grote delen daarvan;
  - **herleidbaar**: het project of de activiteit is direct herleidbaar tot de thema's zoals hierboven aangegeven;
  - **complementair**: het project of de activiteit is aanvullend op wat door private organisaties dan wel de overheid wordt gedaan;

- **toegankelijk:** het project of de activiteit dan wel de resultaten daarvan worden toegankelijk gemaakt voor alle ondernemingen in de sector en de daarbij betrokken personen (ongeacht of de betrokkene is aangesloten bij een branche- of koepelorganisatie of een vakbond);
  - **financiering:** het doel van het project of de activiteit is niet of niet goed te bereiken wegens gebrek aan financiering door privaatrechtelijke organisaties;
  - **staatssteun:** gezien de oorsprong van de middelen van de Stichting (publieke gelden afkomstig van het Hoofdbedrijfschap Detailhandel) mag geen financiering worden verstrekt die als staatssteun aangemerkt zou kunnen worden;
  - **evaluatie:** er is voorzien in een tijdige evaluatie van de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het project of de activiteit;
4. Iedere partij met een plan dat voldoet aan bovenstaande voorwaarden en past binnen een of meer van de genoemde thema's, kan een aanvraag tot financiële ondersteuning indienen. Bij de beoordeling van de aanvraag wordt de aanvrager getoetst op de volgende punten:
- **omvang van de organisatie:** is men in staat het project of de activiteit daadwerkelijk en effectief uit te (laten) voeren;
  - **deskundigheid van de organisatie:** beschikt men over voldoende kennis van de sector en de problematiek om het project of activiteit goed uit te (laten) voeren;
  - **draagvlak en bekendheid:** wordt een organisatie ook binnen de sector gezien als een logische partij voor de uitvoering van het project of de activiteit en beschikt het over voldoende bekendheid en netwerk om het project of de activiteit effectief uit te (laten) voeren;
  - **toegankelijkheid:** stelt de organisatie het project of de activiteit open voor alle ondernemingen in de detailhandel.
5. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur van de Stichting op basis van actualiteit in zaken die niet tevoren te voorzien waren, organisaties in de sector (financieel) in staat stellen om snel in te spelen op actuele maatschappelijke en politieke ontwikkelingen.

## ***II. Procedure voor indiening aanvraag financiële ondersteuning***

1. De aanvrager dient ruim voor de aanvang van het project of de activiteit schriftelijk een gemotiveerd verzoek in bij de Stichting.

2. De aanvraag dient in ieder geval de volgende onderdelen te bevatten:
  - **beargumentering van de aanvraag** (aanleiding, belang voor de sector, etc.);
  - **projectplan** (doel, doelgroep, verwachte resultaten, activiteiten, fasering en tijdsplanning, personele inzet);
  - **financieel plan** (reële en onderbouwde inschatting van de kosten voor het project of de activiteit).
3. Aanvragen kunnen het hele jaar worden ingediend. In principe zullen de ingediende aanvragen worden behandeld in de eerstvolgende bestuursvergadering. Elk kalenderkwartaal wordt ten minste één bestuursvergadering gehouden.

### ***III. Procedure voor behandeling aanvraag financiële ondersteuning***

1. Zodra de aanvraag door de Stichting is ontvangen, wordt een ontvangstbevestiging verstuurd en start de behandeling.
2. Het staat de Stichting vrij om extra informatie over de aanvraag in te winnen (bij derden).
3. Aanvrager wordt doorgaans binnen drie maanden nadat de aanvraag door de Stichting is ontvangen schriftelijk op de hoogte gesteld van het besluit van het bestuur.
4. Als de financiële ondersteuning wordt afgewezen, wordt de reden voor dit besluit gemotiveerd. Aanvrager kan tegen dit besluit geen bezwaar aantekenen.
5. Als de financiële ondersteuning wordt toegewezen, krijgt de aanvrager het verzoek schriftelijk mede te delen of de financiële steun aanvaard wordt op de door de Stichting gestelde voorwaarden.
6. De financiële ondersteuning wordt eerst na ontvangst van het bericht van aanvaarding uitgekeerd.

### ***IV. Rekening en verantwoording***

1. De financieel ondersteunde meldt tijdig aan het bestuur problemen die het voortbestaan van het project of de activiteit in gevaar brengen.

2. Wijzigingen in opzet en uitvoering van het project of de activiteit zijn slechts toegestaan na schriftelijk goedkeuring van het bestuur.
3. Na afloop van het project of de activiteit dient de financieel ondersteunde binnen drie maanden een inhoudelijke en financiële verantwoording in, op basis waarvan de uitvoering van het project of de activiteit wordt geëvalueerd. Bij de afrekening wordt aangesloten bij de posten van de ingediende begroting. Bij bedragen boven EUR 100.000,- dient de financieel ondersteunde een accountantsverklaring te overleggen over de financiële verantwoording. Bij bedragen lager dan EUR 100.000,- zal de Stichting de verantwoording apart bezien.