**Format voor projectaanvraag bij Stichting Detailhandelsfonds
Versie 1.2
d.d. 3 mei 2017**

 **Algemeen

*Inleverdata***

Aanvragen kunnen het hele jaar worden ingediend. Aanvragen dienen uiterlijk 3 weken voor een bestuursvergadering binnen te zijn bij het fonds om verzekerd te zijn van behandeling tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering. Zie voor een overzicht met uiterlijke inleverdata 2015 – 2016, het post- en mailadres de website [www.detailhandelsfonds.nl](http://www.detailhandelsfonds.nl).

***Beoordeling***

Zodra de aanvraag door de Stichting is ontvangen, wordt een ontvangstbevestiging verstuurd en start de behandeling. In principe wordt de aanvraag geagendeerd voor de eerstvolgende vergadering van het bestuur. Uiterlijk twee weken na deze bestuursvergadering ontvangt u een terugkoppeling over het (voorlopige) besluit. Het staat de Stichting vrij om extra informatie over de aanvraag in te winnen (bij derden).
Als de financiële ondersteuning wordt toegewezen, krijgt de aanvrager het verzoek schriftelijk mede te delen of de financiële steun aanvaard wordt op de door de Stichting gestelde voorwaarden. Pas na ontvangst van het bericht van aanvaarding zal (een gedeelte van) de financiële ondersteuning worden uitgekeerd.

Als de financiële ondersteuning wordt afgewezen, wordt de reden voor dit besluit gemotiveerd. Aanvrager kan tegen dit besluit geen bezwaar aantekenen

***Verantwoording***De subsidieaanvrager meldt tijdig aan het bestuur van de Stichting problemen die het voortbestaan van het project of de activiteit in gevaar brengen. Wijzigingen in opzet en uitvoering van het project of de activiteit zijn slechts toegestaan na schriftelijk goedkeuring van het bestuur.

Na afloop van het project of de activiteit dient de financieel ondersteunde binnen drie maanden een inhoudelijke en financiële verantwoording in, op basis waarvan de uitvoering van het project of de activiteit wordt geëvalueerd. Bij de afrekening wordt aangesloten bij de posten van de ingediende begroting. Bij bedragen boven EUR 100.000,- kan de subsidieontvanger gevraagd worden een accountantsverklaring te overleggen over de financiële verantwoording danwel een rapport van feitelijke bevindingen (aangeleverd volgens door SDF opgesteld protocol en opgesteld door een accountant). Bij bedragen lager dan EUR 100.000,- zal de Stichting de verantwoording apart bezien.

**A. Checklist projectplan**

**U dient een projectplan in te dienen, dat in ieder geval bestaat uit de volgende onderdelen:**

[ ]  Aanleiding

[ ]  Urgentie

[ ]  Belang voor de sector

[ ]  Doel

[ ]  Doelgroep

[ ]  Verwachte resultaten

[ ]  Omschrijving van activiteiten

[ ]  Fasering en tijdsplanning

[ ]  Personele inzet

[ ]  Evaluatie

[ ]  Begroting

[ ]  Co-financiering

**B. Informatie over uw organisatie**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam:**       | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| **Adres:**        | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| **Contactpersoon:** | Klik hier als u tekst wilt invoeren.       |
| **E-mail:**        | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| **Telefoonnummer:**     | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

1. **Omvang van de organisatie** [***Meer info over deze vraag***](#Omvang)
2. Aantal betrokken personen?

|  |
| --- |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

1. Bent u voornemens om gebruik te maken van derden bij de uitvoering van het project?

[ ]  Ja, Naam organisatie: Klik hier als u tekst wilt invoeren

[ ]  Nee

1. Omschrijving, argumentatie en wijze van toezicht op derden?

|  |
| --- |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

1. **Deskundigheid van de organisatie** [***Meer info over deze vraag***](#Deskundigheid)
2. Aanwezigheid van expertise; welke personen (functies) worden ingezet?

|  |
| --- |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

1. **Draagvlak en bekendheid van de organisatie** [***Meer info over deze vraag***](#Draagvlak)
2. Met welke organisaties uit uw netwerk heeft u deze aanvraag afgestemd?

|  |
| --- |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

1. Betreft dit een paritaire afstemming?

[ ]  Ja

[ ]  Nee

1. Waarom wordt uw organisatie gezien als logische partij voor de uitvoering van deze activiteiten?

|  |
| --- |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

1. **Toegankelijkheid** [***Meer info over deze vraag***](#Toegankelijkheid)
2. Op welke wijze stelt uw organisatie het project open voor alle ondernemingen in de detailhandel dan wel alle ondernemingen in een specifieke branche?

|  |
| --- |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

**C. Inhoud project**

1. **Op welk(e) terrein(en) ligt uw project?**

[ ]  **Kennis:** *het vergaren, verrijken en verspreiden van kennis over de sector detailhandel);*

[ ]  **Innovatie:** *het bevorderen van innovatie gericht op een gezonde ontwikkeling van de detailhandel door middel van het duiden van trends en ontwikkelingen (forecasting) en het stimuleren van het daadwerkelijk inspelen op relevante trends en ontwikkelingen door de ondernemingen in de detailhandel;*

[ ]  **Veiligheid:** *de bestrijding van criminaliteit en het bevorderen van de veiligheid van ondernemingen, personeel en consument;*

[ ]  **Arbeidsmarkt en onderwijs:** *het voorzien in voldoende goed geschoolde medewerkers en bijdragen aan de professionaliteit van ondernemers en medewerkers in de sector detailhandel;*

[ ]  **Detailhandelsstructuur:** *het in kaart brengen en hanteerbaar maken van de veranderingen in de sector zoals verschuivingen in kanalen, vervaging van branche- en sectorgrenzen en de gevolgen daarvan voor onder andere de ruimtelijke ordening.*

1. **Op welke wijze draagt het project bij aan het maatschappelijk belang, dan wel aan de maatschappelijke functie binnen de detailhandel?** [***Meer info over deze vraag***](#Maatschappelijkbelang)

|  |
| --- |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

1. **Geef aan op welke wijze het project van belang is voor de gehele sector of grote delen daarvan?** [***Meer info over deze vraag***](#Sectorbelang)

|  |
| --- |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

1. **Geef aan op welke wijze het project of de activiteiten herleidbaar zijn tot de thema’s zoals hierboven aangegeven?** [***Meer info over deze vraag***](#Sectorbelang)

|  |
| --- |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

**D. Voorwaarden financiering**

1. **Is het project aanvullend op wat door private organisaties of de overheid wordt gedaan?** [***Meer info over deze vraag***](#Complementair)

[ ]  Ja, leg uit: Klik hier als u tekst wilt invoeren

[ ]  Nee

1. **Kan het project mede uit de reguliere middelen gefinancierd worden?**

[ ]  Ja

[ ]  Nee

1. **Wat is de geplande looptijd / duur van het project? (startdatum + beoogde einddatum)**

|  |
| --- |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

1. **Welke bijdrage vraagt u aan de Stichting (in euro’s, geldend voor 2017)**

|  |
| --- |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

1. **Zijn er andere financieringsbronnen, zo ja welke?**

[ ]  Ja, Financieringsbronnen: Klik hier als u tekst wilt invoeren

[ ]  Nee

1. **Is er voorzien in enige vorm van co-financiering door derden? Zo ja, welk percentage van de totale kosten?**

[ ]  Ja, Percentage co-financiering door derden: Klik hier als u tekst wilt invoeren

[ ]  Nee

1. **Ziet u mogelijkheden om het project in de toekomst vanuit andere bronnen te financieren? Zo ja, welke en hoe?**[ ]  Ja, Andere financieringswijze en toelichting: Klik hier als u tekst wilt invoeren

[ ]  Nee

1. **Bent u bereid tot het leveren van een verantwoording op jaarbasis/ bij afronding? (Indien het bedrag van de aanvraag hoger is dan € 100.000 inclusief accountantsverklaring)**

[ ]  Ja

[ ]  Nee